

WEST VIRGINIA OFFICE OF ENERGY CIVIL RIGHTS POLICY

April 2026



1. Notice of Nondiscrimination

- a. The West Virginia Office of Energy (WVOE) does not discriminate on the basis of race, color, national origin, disability, age, Pregnancy, childbirth, and related medical conditions, Tobacco Use, Genetic information, Citizenship/immigration status, Military/veteran/service status, Familial status, Marital status, Receipt of public assistance, Exercising rights under the Consumer Credit Protection Act or sex in administration of its programs or activities, and the WVOE does not intimidate or retaliate against any individual or group because they have exercised their rights to participate in actions protected, or oppose action prohibited, by 40 C.F.R. Parts 5 and 7, or for the purpose of interfering with such rights also noted in West Virginia Human Rights Act, W. Va. Code ch. 16B, art. 17 (employment and public accommodations); West Virginia Fair Housing Act, W. Va. Code ch. 16B, art. 18 (housing); and West Virginia Pregnant Workers Fairness Act, W. Va. Code §16B-19-2 et seq. (recodified by S.B. 300 (2024)).

The Non-discrimination Coordinator, DeeAnna Thompson, is responsible for coordination of compliance efforts and receipt of inquiries concerning non-discrimination requirements implemented by 40 C.F.R. Parts 5 and 7 (Non-discrimination in Programs or Activities Receiving Federal Assistance from the Environmental Protection Agency), including Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973; the Age Discrimination Act of 1975; Title IX of the Education Amendments of 1972; and Section 13 of the Federal Water Pollution Control Act Amendments of 1972 (hereinafter referred to collectively as the federal non-discrimination laws).

WVOE ensures that all public communications and services are accessible to individuals with disabilities, including materials provided in screen-reader compatible formats, large print, and Braille upon request. Retaliation or intimidation against individuals who file a complaint or participate in any grievance process is strictly prohibited. If you require an accommodation, please contact the Non-discrimination Coordinator.

This notice is prominently posted:

- i. On the homepage of the WVOE website
- ii. In public-facing WVOE office facilities
- iii. In WVOE publications and outreach materials

If you have any questions about this notice or any of the WVOE's non-discrimination programs, policies or procedures, you may contact the non-discrimination coordinator:

DeeAnna Thompson: Administrative Services Assistant • Commerce Cabinet Secretary's Office
Commerce Nondiscrimination Coordinator

Email: deeanna.l.thompson@wv.gov

Phone: 304-352-4146

Address: 1900 Kanawha Boulevard East Charleston WV 25305 United States

If you believe that you have been discriminated against with respect to a WVOE program or activity, you may contact the non-discrimination coordinator identified above or visit our website at <https://energywv.org/> to learn how and where to file a complaint of discrimination. Appropriate assistance shall be provided to individuals with disabilities and individuals with limited English proficiency. Also, complaints in alternative formats shall be accepted from individuals with disabilities. Please reach out to the nondiscrimination coordinator for more information

2. Demographic Data Collection Policy

- a. The West Virginia Office of Energy (WVOE) maintains an established system to collect, review, and regularly update demographic data for the populations served by its programmatic work as well as the entire population of the state of West Virginia. We hold this practice to better understand the profile of the communities in which we work to ensure that decisions about where and how our programs are administered are not discriminatory. As needed, the data is shared with WVOE's partners and funders as part of their monitoring and evaluation efforts.

At the outset of a new project serving a new population, demographic data is collected in an excel document, shared with the project team, and reviewed by project managers who analyze the data and form program design and implementation decisions based on a better understanding the population served. This data will include:

- i. Populations that are affected by permitted projects, public programs, and community outreach activities.
- ii. Members of advisory or planning bodies related to WVOE-led initiatives.
- iii. Communities living near WVOE-sponsored infrastructure or public hearing locations.

This data is then reviewed and updated on a regular basis (semi-yearly or yearly depending on project duration) until the conclusion of the project.

Data Sources in Collection:

WVOE primarily utilizes demographic data generated by the Decennial Census and the American Community Survey to collect and analyze accurate data on race, age, median income, housing status, and language spoken at home, among other demographic characteristics for communities where WVOE is actively working. These data sources provide consistent data on base demographics of a given community that are understood in context of additional research and data. Many of these additional sources provide data at the parcel level, which WVOE does not maintain in-house, but which staff is trained to collect when embarking on a new project.

Collection:

Data will be collected through sign-in sheets at public meetings, optional surveys, census overlays, and vendor applications.

Data Storage:

Demographic data is saved in an excel file that is accessible to the entire team via Google Drive.

Frequency:

WVOE reviews and updates demographic data for locations with active projects on a yearly basis or as needed.

3. Language Access Plan (LEP Policy)

- a. WVOE will provide meaningful access to programs and services for individuals with limited English proficiency. This includes:
 - i. Offering interpretation and translation services for public meetings, documents, and announcements.
 - ii. Identifying LEP individuals during outreach and adjusting communications accordingly.
 - iii. Maintaining a list of translated materials.

Access & Availability:

This policy is publicly posted on the WVOE website and available upon request.

4. DeeAnna Thompspon, Nondiscrimination Coordinator

Email: deeanna.l.thompson@wv.gov

Phone: 304-352-4146

Address: 1900 Kanawha Boulevard East Charleston WV 25305 United States

5. Public Grievance Procedure

- a. Any person, regardless of affiliation, or members of the public may file discrimination complaints concerning WVOE programs or activities. The procedure includes:

Filing Process:

- Complaints must be submitted in writing (email/mail) to the Nondiscrimination Coordinator within 180 days of the alleged incident.
- Complaints should include the name, contact information, and a description of the alleged discriminatory act.
- If you need any accommodations, please contact the Non-Discriminations Coordinator.
- **Accommodations:** If the complainant is unable to submit a written complaint, the Nondiscrimination Coordinator should be contacted. WVOE will make reasonable accommodations in its policies and procedures which are necessary to allow persons with disabilities or limited English proficiency full access to the complaint filing and investigative process.
- **Good Cause:** WVOE may be willing to waive the 180-calendar day requirement if the complainant shows good cause and/or under severe circumstances.

Investigation & Resolution Timeline:

- **Informal Resolution:** The Non-Discrimination Coordinator may attempt to conciliate and resolve the complaint through a mutually agreeable solution. Any such informal resolution must be signed by both the Non-Discrimination Coordinator and the complainant.
- WVOE will acknowledge receipt within 10 business days.
- An internal review will be completed within 180 business days.
- A written response, including findings and any corrective actions, will be issued to the complainant within 30 business days after the internal review process has been completed.

Steps in the Investigation:

The investigation may include interviews of the complainant, employees, contractors, subcontractors, subgrantees, those named in the complaint, and witnesses to the alleged discrimination, as well as a review of any physical or written evidence. If more information is

needed to resolve the case, the Non-Discrimination Coordinator may contact the complainant. The complainant has [30] days to send requested information to the Non-Discrimination Coordinator assigned to the case.

Preponderance of the Evidence:

The preponderance of the evidence standard will be applied during the analysis of each complaint.

Written Findings:

After the investigation concludes, the complainant will receive a written notice detailing:

- i. The findings of the investigation
- ii. Whether discrimination or retaliation was found
- iii. A summary of the investigation process
- iv. Any corrective actions that will be implemented (if applicable)

Appeals:

The person submitting the complaint may appeal against the decision of the Nondiscrimination Coordinator by writing to the Nondiscrimination Coordinator within 15 calendar days of the date of the written decision. The Nondiscrimination coordinator shall issue a written decision in response to the appeal no later than 90 calendar days after its filing.

Referral to OECRC

“These procedures do not limit or deny the complainant’s right to file a formal complaint with an outside enforcement agency. In addition to the procedures above, any person who feels that they have been discriminated against with respect to a WVOE program or activity may contact the appropriate federal agency listed below:

U.S. Environmental Protection Agency
Office of External Civil Rights Compliance
1200 Pennsylvania Avenue, N.W.
Washington, DC 20460
Title_VI_Complaints@epa.gov”

Anti-Retaliation Assurance:

Any claims of intimidation or retaliation related to the complaint process will be handled promptly and fairly pursuant to the procedure below and in the same manner as other claims of discrimination.

Posting:

This procedure is published on the WVOE website, in physical offices, and upon request.

Annual Review:

The Company's Nondiscrimination Policy and Procedures are reviewed on an annual basis, and revised as necessary, to ensure prompt and fair resolution of discrimination complaints and ongoing compliance with 40 C.F.R. Parts 5 and 7.

Authorities (Implementing Regulations and Related Statutes)

- 40 C.F.R. Parts 5 and 7, [42 U.S.C. 2000d](#) to 2000d-7 and 6101 et seq.; [29 U.S.C. 794](#); [33 U.S.C. 1251nt.](#) generally applies to [Nondiscrimination in Programs or Activities Receiving Federal Assistance from the Environmental Protection Agency](#), including:
 - [Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended \(42 U.S.C. §2000d to 2000d-7\)](#), which prohibits recipients of federal financial assistance from discriminating on the basis of **race, color, or national origin** (including limited English proficiency) in their programs or activities. Title VI itself prohibits intentional discrimination.
 - [Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973](#), which prohibits discrimination on the basis of **disability** in federally-assisted programs or activities;
 - [Title IX of the Education Act Amendments of 1972](#), which prohibits discrimination on the basis of **sex** in federally-assisted education programs or activities;
 - (also see [40 C.F.R. Part 5 - Nondiscrimination on the Basis of Sex in Education Programs or Activities Receiving Federal Financial Assistance](#))
 - [Age Discrimination Act of 1975](#), which prohibits discrimination on the basis of age in federally-assisted programs or activities; and
 - [Section 13 of the Federal Water Pollution Control Act Amendments of 1972](#), which prohibits discrimination on the basis of sex in programs or activities receiving financial assistance under the Clean Water Act.

Authority:

West Virginia Human Rights Act, W. Va. Code ch. 16B, art. 17 (employment and public accommodations); West Virginia Fair Housing Act, W. Va. Code ch. 16B, art. 18 (housing); and West Virginia Pregnant Workers Fairness Act, W. Va. Code §16B-19-2 et seq. (recodified by S.B. 300 (2024)).

6. Spanish Translation

a. Aviso de No Discriminación

Política Nueva y Vigente

La Oficina de Energía de Virginia Occidental (WVOE, por sus siglas en inglés) no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, discapacidad, edad, embarazo, parto y condiciones médicas relacionadas, uso de tabaco, información genética, ciudadanía/estatus migratorio, condición militar/de veterano/de servicio, estado familiar, estado civil, recepción de asistencia pública, ejercicio de derechos bajo la Ley de Protección al Crédito del Consumidor o sexo en la administración de sus programas o actividades. La WVOE tampoco intimida ni toma represalias contra ninguna persona o grupo porque haya ejercido sus derechos a participar en acciones protegidas, u oponerse a acciones prohibidas, por las Partes 5 y 7 del 40 C.F.R., ni con el propósito de interferir con dichos derechos, según lo señalado también en la Ley de Derechos Humanos de Virginia Occidental (W. Va. Code cap. 16B, art. 17; empleo y alojamientos públicos); la Ley de Vivienda Justa de Virginia Occidental (W. Va. Code cap. 16B, art. 18; vivienda); y la Ley de Trato Justo a las Trabajadoras Embarazadas de Virginia Occidental (W. Va. Code §16B-19-2 y ss.; recodificada por S.B. 300 (2024)).

La Coordinadora de No Discriminación, DeeAnna Thompson, es responsable de coordinar los esfuerzos de cumplimiento y recibir consultas relativas a los requisitos de no discriminación implementados por las Partes 5 y 7 del 40 C.F.R. (No discriminación en programas o actividades que reciben asistencia federal de la Agencia de Protección Ambiental), incluyendo el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmendada; la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973; la Ley de Discriminación por Edad de 1975; el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972; y la Sección 13 de las Enmiendas de 1972 a la Ley Federal de Control de la Contaminación del Agua (en lo sucesivo, colectivamente, las “leyes federales de no discriminación”).

La WVOE garantiza que todas las comunicaciones y servicios públicos sean accesibles para personas con discapacidades, incluyendo materiales en formatos compatibles con lectores de pantalla, letra grande y Braille a solicitud. Se prohíbe estrictamente cualquier represalia o intimidación contra personas que presenten una queja o participen en cualquier proceso de reclamación. Si necesita una adaptación, comuníquese con la Coordinadora de No Discriminación.

Este aviso se publica de manera destacada:

- i. En la página principal del sitio web de la WVOE
- ii. En las instalaciones de oficinas de la WVOE de atención al público
- iii. En publicaciones y materiales de divulgación de la WVOE

Si tiene preguntas sobre este aviso o sobre cualquiera de los programas, políticas o procedimientos de no discriminación de la WVOE, puede comunicarse con la Coordinadora de No Discriminación:

DeeAnna Thompson (Añada cualquier otro cargo que ostente)

Coordinadora de No Discriminación

Correo electrónico: deeanna.l.thompson@wv.gov

Teléfono: 304-352-4146

Dirección: 1900 Kanawha Boulevard East, Charleston, WV 25305, United States

Si considera que ha sido objeto de discriminación con respecto a un programa o actividad de la WVOE, puede comunicarse con la Coordinadora de No Discriminación indicada arriba o visitar nuestro sitio web en <https://energywv.org/> para conocer cómo y dónde presentar una queja por discriminación. Se brindará la asistencia adecuada a personas con discapacidades y a personas con dominio limitado del inglés. Asimismo, se aceptarán quejas en formatos alternativos de personas con discapacidades. Comuníquese con la Coordinadora de No Discriminación para más información

Política de Recopilación de Datos Demográficos Título:

Política de la WVOE sobre la Recopilación de Datos Demográficos La Oficina de Energía de Virginia Occidental (WVOE) mantiene un sistema establecido para recopilar, revisar y actualizar regularmente los datos demográficos de las poblaciones atendidas por su labor programática, así como de la población total del estado de Virginia Occidental. Mantenemos esta práctica para comprender mejor el perfil de las comunidades en las que trabajamos y asegurar que las decisiones sobre dónde y cómo se administran nuestros programas no sean discriminatorias. Cuando es necesario, los datos se comparten con los socios y financiadores de la WVOE como parte de sus esfuerzos de seguimiento y evaluación.

Al inicio de un nuevo proyecto que atienda a una nueva población, se recopilan datos demográficos en un documento de Excel, se comparten con el equipo del proyecto y los revisan las personas gestoras del proyecto, quienes analizan los datos y toman decisiones sobre el

diseño e implementación del programa con base en una mejor comprensión de la población atendida. Estos datos incluirán:

- Poblaciones afectadas por proyectos con permisos, programas públicos y actividades de alcance comunitario.
- Integrantes de órganos consultivos o de planificación relacionados con iniciativas dirigidas por la WVOE.
- Comunidades que viven cerca de infraestructura patrocinada por la WVOE o de lugares donde se realizan audiencias públicas.

Estos datos se revisan y actualizan de forma periódica (cada seis meses o anualmente, según la duración del proyecto) hasta la conclusión del proyecto.

Fuentes de datos en la recopilación:

La WVOE utiliza principalmente datos demográficos generados por el Censo Decenal y la Encuesta sobre la Comunidad Estadounidense (ACS) para recopilar y analizar datos precisos sobre raza, edad, ingreso medio, condición de vivienda e idioma hablado en el hogar, entre otras características demográficas, en las comunidades donde la WVOE trabaja activamente. Estas fuentes proporcionan datos consistentes sobre la demografía básica de una comunidad, que se contextualizan con investigación y datos adicionales. Muchas de estas fuentes adicionales ofrecen datos a nivel de parcela, los cuales la WVOE no mantiene internamente, pero cuyo levantamiento el personal está capacitado para realizar al iniciar un proyecto nuevo.

Recopilación:

Los datos se recopilarán mediante hojas de registro en reuniones públicas, encuestas opcionales, superposiciones censales y solicitudes de proveedores.

Almacenamiento de datos:

Los datos demográficos se guardan en un archivo de Excel accesible para todo el equipo a través de Google Drive.

Frecuencia:

La WVOE revisa y actualiza los datos demográficos de ubicaciones con proyectos activos de forma anual o según sea necesario.

b. Plan de Acceso Lingüístico (Política LEP)

Título:

Política de la WVOE para Personas con Dominio Limitado del Inglés (LEP) La WVOE proporcionará acceso significativo a programas y servicios para personas con dominio limitado del inglés. Esto incluye:

- Ofrecer servicios de interpretación y traducción para reuniones públicas, documentos y anuncios.
- Identificar a personas LEP durante las actividades de alcance y ajustar las comunicaciones en consecuencia.
- Mantener una lista de materiales traducidos.

Acceso y disponibilidad:

Esta política se publica en el sitio web de la WVOE y está disponible a solicitud.

c. Designación de la Coordinadora de No Discriminación

DeeAnna Thompson

Coordinadora de No Discriminación

Correo electrónico: deeanna.l.thompson@wv.gov

Teléfono: 304-352-4146

Dirección: 1900 Kanawha Boulevard East, Charleston, WV 25305, United States

La Coordinadora de No Discriminación es responsable de:

- Coordinar la implementación de esta política en toda la organización.
- Supervisar el procedimiento de reclamaciones para garantizar la resolución oportuna y justa de las quejas.
- Proporcionar avisos e información a las personas reclamantes durante todo el proceso de queja
- Garantizar el cumplimiento de las leyes federales de derechos civiles y de las normativas de no discriminación de la EPA.
- Asegurar que todas las partes conozcan sus derechos y responsabilidades bajo esta política.
- Registrar todas las quejas presentadas bajo las leyes y normas federales de no discriminación, incluyendo cualquier patrón o problema sistémico.
- Realizar revisiones semestrales de todas las quejas formales e informales de

discriminación y/u otras quejas para identificar y abordar patrones o problemas sistémicos.

- Proporcionar capacitación al personal para garantizar que esté adecuadamente formado en políticas y procedimientos de no discriminación y contra la represalia, incluyendo el proceso de quejas.
- Realizar evaluaciones periódicas de la eficacia de los esfuerzos para brindar servicios, ayudas, beneficios y participación en cualquier programa o actividad sin importar raza, color, origen nacional, discapacidad, edad, sexo o ejercicio previo de derechos u oposición a acciones protegidas bajo las leyes federales de no discriminación.

d. Procedimiento de Quejas Públicas

Título:

Procedimiento de Quejas por Derechos Civiles del Público de la WVOE Cualquier persona, independientemente de su afiliación, o cualquier miembro del público puede presentar quejas por discriminación relacionadas con programas o actividades de la WVOE. El procedimiento incluye:

Proceso de presentación:

- Las quejas deben presentarse por escrito (correo electrónico/correo postal) a la Coordinadora de No Discriminación dentro de los 180 días del presunto incidente.
- Las quejas deben incluir el nombre, la información de contacto y una descripción del presunto acto discriminatorio.
- Si necesita alguna adaptación, comuníquese con la Coordinadora de No Discriminación.
- **Adaptaciones:** Si la persona reclamante no puede presentar una queja por escrito, debe comunicarse con la Coordinadora de No Discriminación. La WVOE hará adaptaciones razonables en sus políticas y procedimientos que sean necesarias para permitir que las personas con discapacidades o con dominio limitado del inglés tengan pleno acceso al proceso de presentación e investigación de quejas.
- **Causa justificada:** La WVOE puede renunciar al requisito de 180 días calendario si la persona reclamante demuestra causa justificada y/o en circunstancias graves.

Plazos de investigación y resolución:

- Resolución informal: La Coordinadora de No Discriminación puede intentar conciliar y resolver la queja mediante una solución mutuamente aceptable. Toda resolución informal debe estar firmada tanto por la Coordinadora de No Discriminación como por la persona reclamante.
- La WVOE acusará recibo dentro de 10 días hábiles.
- Se completará una revisión interna dentro de 180 días hábiles.
- Se emitirá una respuesta por escrito, incluyendo conclusiones y cualquier medida correctiva, a la persona reclamante dentro de los 30 días hábiles posteriores a la conclusión del proceso de revisión interna.

Pasos de la investigación:

La investigación puede incluir entrevistas con la persona reclamante, personal empleado, contratistas, subcontratistas, subbeneficiarios, las personas nombradas en la queja y testigos del presunto acto de discriminación, así como la revisión de cualquier evidencia física o escrita. Si se necesita más información para resolver el caso, la Coordinadora de No Discriminación puede comunicarse con la persona reclamante. La persona reclamante tiene [30] días para enviar la información solicitada a la Coordinadora de No Discriminación asignada al caso.

Preponderancia de la evidencia:

Se aplicará el estándar de preponderancia de la evidencia durante el análisis de cada queja.

Conclusiones por escrito:

Tras concluir la investigación, la persona reclamante recibirá un aviso por escrito que detalle:

- i. Las conclusiones de la investigación
- ii. Si se determinó la existencia de discriminación o represalia
- iii. Un resumen del proceso de investigación
- iv. Cualquier medida correctiva que se implementará (si corresponde)

Apelaciones:

La persona que presente la queja puede apelar la decisión de la Coordinadora de No Discriminación por escrito ante la misma Coordinadora dentro de los 15 días calendario a partir de la fecha de la decisión escrita. La Coordinadora de No Discriminación emitirá una decisión por escrito en respuesta a la apelación a más tardar 90 días calendario después de su presentación.

Remisión a la OECRC:

“Estos procedimientos no limitan ni niegan el derecho de la persona reclamante a presentar una queja formal ante una agencia externa de cumplimiento. Además de los procedimientos anteriores, cualquier persona que considere que ha sido discriminada con respecto a un programa o actividad de la WVOE puede comunicarse con la agencia federal correspondiente indicada a continuación:

U.S. Environmental Protection Agency
Office of External Civil Rights Compliance
1200 Pennsylvania Avenue, N.W.
Washington, DC 20460
Title_VI_Complaints@epa.gov”

Garantía contra la represalia:

Cualquier denuncia de intimidación o represalia relacionada con el proceso de quejas será atendida de manera pronta y justa conforme al procedimiento anterior y del mismo modo que otras denuncias de discriminación.

Publicación:

Este procedimiento se publica en el sitio web de la WVOE, en oficinas físicas y está disponible a solicitud.

Revisión anual:

La Política y los Procedimientos de No Discriminación de la entidad se revisan anualmente y se modifican cuando sea necesario para asegurar la pronta y justa resolución de quejas por discriminación y el cumplimiento continuo con las Partes 5 y 7 del 40 C.F.R.

Autoridades (Reglamentaciones de Implementación y Estatutos Relacionados)

- 40 C.F.R. Partes 5 y 7; 42 U.S.C. 2000d a 2000d-7 y 6101 y ss.; 29 U.S.C. 794; 33 U.S.C. 1251 nt.; aplicables a la No Discriminación en Programas o Actividades que Reciben Asistencia Federal de la Agencia de Protección Ambiental, incluyendo:
 - **Título VI** de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmendada (42 U.S.C. §2000d a 2000d-7), que prohíbe a los beneficiarios de asistencia financiera federal discriminar por motivos de raza, color u origen nacional (incluido el dominio limitado del inglés) en sus programas o actividades. El Título VI en sí prohíbe la discriminación intencional.

- **Sección 504** de la Ley de Rehabilitación de 1973, que prohíbe la discriminación por motivos de discapacidad en programas o actividades con asistencia federal.
- **Título IX** de las Enmiendas Educativas de 1972, que prohíbe la discriminación por sexo en programas o actividades educativas con asistencia federal (véase también 40 C.F.R. Parte 5 - No discriminación por sexo en programas o actividades educativas que reciben asistencia financiera federal).
- **Ley de Discriminación por Edad de 1975**, que prohíbe la discriminación por edad en programas o actividades con asistencia federal.
- **Sección 13** de las Enmiendas de 1972 a la Ley Federal de Control de la Contaminación del Agua, que prohíbe la discriminación por sexo en programas o actividades que reciben ayuda financiera bajo la Ley de Agua Limpia.

Autoridad:

Ley de Derechos Humanos de Virginia Occidental, W. Va. Code cap. 16B, art. 17 (empleo y alojamientos públicos); Ley de Vivienda Justa de Virginia Occidental, W. Va. Code cap. 16B, art. 18 (vivienda); y Ley de Trato Justo a las Trabajadoras Embarazadas de Virginia Occidental, W. Va. Code §16B-19-2 y ss. (recodificada por S.B. 300 (2024)).